

Töövõtuleping nr 1-18/2026/40

(hiliseima digitaalallkirja kuupäev)

Riigimetsa Majandamise Keskus, registrikood 70004459, edaspidi **RMK** või **tellija**, aadress Mõisa/3, Sagadi küla, Haljala vald, 45403, keda esindab juhatuse 4.02.2025 otsuse nr 1-32/22 alusel kinnitatud taimla ja seemnemajandus osakonna põhimääruse punkt 5.8.5 alusel taimekasvatusjuht Tõnu Reim, ühelt poolt,

ja **Topgreen OÜ**, registrikood 11570858, aadress Roosimäe, Pajusi küla, Pajusi vald 48224 edaspidi **töövõtja**, keda esindab juhatuse liige Timo Annuk, teiselt poolt,

keda nimetatakse edaspidi **pool** või ühiselt **pooled**,

sõlmisid käesoleva lepingu, edaspidi **leping**, väikehanke „Arukase seemnete granuleerimine 2026“ (viitenumber 306267) tulemusena alljärgnevas:

1. Lepingu objekt

1.1 Lepingu objektiks on töövõtja poolt tellijale granuleerimisteenuse osutamine lepinguga ja hankedokumentides esitatud tingimustel ja korras, edaspidi **töö**.

1.2 Töö peab vastama hankedokumentides esitatud tingimustele.

1.3 Tellija on annab töövõtjale töö teostamiseks järgmist informatsiooni ja materjalid: arukase seemned 5,2 kg tiivutustatud ja 9,31 kg tiibadega 20 000 000 graanuli jaoks.

1.4 Tellijal on õigus jooksvalt kontrollida töö tegemise käiku. Töövõtja on kohustatud kohe-selt informeerima tellijat töö tegemise käigus tekkinud probleemidest ning nõutama tellija juhiseid ja informatsiooni.

1.5 Tellija määrab oma esindaja juhendama tööde teostamist, töövõtjale vajaliku informat-siooni andmiseks ning tööde kvaliteedi kontrollimiseks. Tellija esindajaks on: Tõnu Reim, RMK taimekasvatusjuht, telefon: 51 33104, e-post tonu.reim@rmk.ee

2. Töö üleandmine ja vastuvõtmine

2.1 Töövõtja annab tellijale valmis töö üle hiljemalt **15.aprill.2026a**.

2.2 Tellija on kohustatud töö üleandmisel selle viivitamata üle vaatama.

2.3 Töö vastuvõtmisel vormistavad pooled töö üleandmise-vastuvõtmise akti, millele kirju-tavad alla poolte esindajad.

2.4 Tellija esitab töövõtjale oma pretensioonid, edaspidi **vastuväited**, seoses töö mittevastavusega lepingule 7 (seitsme) tööpäeva jooksul arvates töö üleandmisest töövõtja poolt.

2.5 Töö loetakse tellija poolt vastu võetuks, kui tellija ei ole esitanud vastuväiteid punktis 2.4 nimetatud tähtaja jooksul.

2.6 Juhul, kui tellija esitab oma vastuväited, peab töövõtja tegema töös vastavad parandused tellija määratud tähtaja jooksul. Sellisel juhul loetakse töö vastu võetuks, kui töövõtja on teinud töös parandused ja tellijal ei ole enam vastuväiteid.

2.7 Pärast töö vastuvõtmist tellija poolt on töövõtjal õigus lepinguga kokkulepitud tasule.

3. Tasu

3.1 Tellija maksab töövõtjale töö teostamise eest tasu summas 21780 (kakskümmend üks tuhat seitsesada kaheksakümmend) eurot, millele lisandub käibemaks.

3.2 Tellija tasub töö teostamise eest töövõtja poolt esitatud arve alusel. Töövõtja esitab arve vaid elektrooniliselt. Arve esitamiseks tuleb kasutada elektrooniliste arvete esitamiseks mõeldud raamatupidamistarkvara või raamatupidamistarkvara E-arveldaja, mis asub ettevõtja portaalis <https://www.rik.ee/et/e-arveldaja>. Välismaine töövõtja võib selle asemel arve saata e-posti aadressile arved@rmk.ee.

3.3 Arve esitamise aluseks on poolte poolt allkirjastatud tööde vastuvõtmise akt.

4. Poolte vastutus

4.1 Pooled vastutavad oma lepingust tulenevate kohustuste rikkumise eest, kui rikkumine on põhjustatud süüliselt.

4.2 Juhul, kui töövõtja viivitab töö üleandmisega üle kokkulepitud tähtaja, on tellijal õigus nõuda leppetrahvi tasumist, mille suuruseks on 0,15% lepingu kohaselt töövõtjale makstavast tasust iga üleandmisega viivitatud kalendripäeva eest, kuid kokku mitte rohkem kui 30 (kolmkümmend) protsenti töövõtjale makstavast tasust. Tellijal on õigus töö eest tasumisel vähendada töövõtjale makstavat tasu leppetrahvi summa võrra.

4.3 Tellijal on õigus nõuda alapunktis 4.2 sätestatud leppetrahvi tasumist ka aja eest, mil töövõtja teeb töös parandusi tulenevalt tellija vastuväidetest.

4.4 Juhul, kui tellija viivitab töövõtjale tasu maksmisega üle kokkulepitud tähtaja, on töövõtjal õigus nõuda viivist summas 0,15% tasumisega viivitatud summast iga tasumisega viivitatud kalendripäeva eest, kuid mitte rohkem, kui 30 (kolmkümmend) protsenti tasumisega viivitatud summast.

4.5 Tellija peab esitama lepingust tuleneva leppetrahvi nõude töövõtjale hiljemalt 3 (kolme) kuu jooksul arvates päevast, mil tellijal tekkis leppetrahvi nõude esitamise õigus.

5. Lepingu lõppemine ja lõpetamine

5.1 Leping kehtib alates allkirjastamisest kuni 30.aprill.2026 ja/või kuni kõikide lepinguliste kohustuste täitmiseni mõlema poole poolt.

5.2 Tellija võib lepingu igal ajal olenemata põhjusest etteteatamistähtajata üles öelda. Sellisel juhul on tellija kohustatud tasuma töövõtjale lepingu ülesütlemise momendiks faktiliselt tehtud töö eest. Toodud põhjusel lepingu ülesütlemisel hüvitab tellija töövõtjale lisaks faktiliselt tehtud töö eest tasumisele lepingu ennetähtaegse ülesütlemisega tekitatud kahju, kuid mitte rohkem, kui 10 (kümme) protsenti lepingus ettenähtud töövõtjale makstavast tasust.

5.3 Kui töö tegemise käigus on ilmselt selge, et seda ei tehta nõuetekohaselt, on tellijal õigus määrata töövõtjale tähtaeg puuduste kõrvaldamiseks, selle mittetäitmisel aga kas lepingust taganeda ja nõuda kahjude hüvitamist, või teha töö jätkamine ja puuduste kõrvaldamine ülesandeks kolmandale isikule töövõtja arvel.

5.4 Juhul, kui töövõtja ei ole tööd tellijale üle andnud hiljemalt 1 (ühe) kuu möödumisel arvates kokkulepitud töö üleandmise tähtajast, on tellijal õigus ilma töövõtjale kokkulepitud tasu maksmata lepingust ühepoolsest taganeda ja nõuda sisse lepinguga ettenähtud leppetrahvi ning tekitatud kahju.

6. Teadete edastamine

6.1 Lepinguga seotud teated edastatakse telefoni teel või e-kirja teel poole lepingus märgitud e-posti aadressile. Kontaktandmete muutusest on pool kohustatud koheselt informeerima teist poolt.

6.2 E-kirja teel edastatud teated peetakse kättesaaduks alates teate edastamisele järgnevast tööpäevast.

6.3 Lepingust taganemise või lepingu ülesütlemise avaldused ning lepingu rikkumisel teisele poolele esitatavad nõudekirjad peavad olema kirjalikus vormis. Kirjaliku vormiga on

võrdsustatud digitaalselt allkirjastatud elektrooniline dokument. Viimane vorminõue on täidetud ka juhul, kui teade edastatakse e-kirja teel.

7. Lõppsätted

7.1 Kõik lepingu muudatused jõustuvad pärast nende allakirjutamist mõlema poole poolt allakirjutamise momendist või poolte poolt kirjalikult määratud tähtajal.

7.2 Pooled kohustuvad lepingu kehtivuse ajal hoidma konfidentsiaalsena kõik seoses lepingu täitmisega teatavaks saanud andmed ja isikuandmed.

7.3 Lepinguga seonduvaid eriarvamusi ja vaidlusi lahendavad pooled eelkõige läbirääkimiste teel. Kui lepingust tulenevaid vaidlusi ei õnnestu lahendada poolte läbirääkimistega, lahendatakse vaidlus õigusaktidega kehtestatud korras.

Poolte andmed ja allkirjad:

Tellijä

Riigimetsa Majandamise Keskus
Registrikood 70004459
Sagadi küla, Haljala vald,
45403 Lääne-Viru maakond
RMK taimla- ja seemnemajandusosakond
Rõõmu tee 6, Tartu 51013
Tel 51 33 104

Töövõtja

Topgreen OÜ
Registrikood 11570858
Roosimäe, Pajusi küla, Pajusi vald 48224
Tel 6986502

Tõnu Reim
Taimekasvatustjuht

/allkirjastatud digitaalselt/

Timo Annuk
Juhatuse liige

/allkirjastatud digitaalselt/